

**MODULO PER LA RICHIESTA DI RIESAME PRESENTATA DAL RICHIEDENTE  
L'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

**(F.O.I.A.)**

Al Responsabile per la Trasparenza

SABRINA BERGAMINI

**Oggetto: Richiesta di riesame istanza accesso a documenti / dati / informazioni**

*(per contestare il diniego totale o parziale di accesso o la mancata risposta da parte della Cooperativa entro il termine, ai sensi dell'art. 5, c. 7, d.lgs. n. 33/2013)*

Il/La sottoscritto/a .....

Nato/a a ..... Il .....

Residente in ..... (provincia).....

Via .....n° ..... C.A.P.....

e.mail .....Tel. ....

PEC .....

(Indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza)

.....

In qualità di *(indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica)*

.....

**CONSIDERATO CHE**

in data \_\_\_\_\_ ha presentato richiesta di accesso civico generalizzato

**TENUTO CONTO CHE**

la Cooperativa:

con Modulo Diniego accesso agli atti n. \_\_\_\_\_ ha espresso diniego totale o parziale all'accesso ai dati e/o documenti amministrativi richiesti

non ha fornito risposta

**CHIEDE**

il riesame della istanza di accesso secondo quanto previsto dall'art. 5, c. 7, del d.lgs. n. 33/2013.

**CHIEDE, ALTRESÌ,**

di voler ricevere i dati e i documenti richiesti, qualora l'esito del riesame sia positivo  
*(barrare la modalità prescelta)*

all'indirizzo e-mail/PEC sopra indicato *(opzione preferibile)*

con servizio postale (*costi a carico del richiedente*) all'indirizzo di seguito indicato:

- 
- personalmente presso la sede amministrativa o del servizio indicato dalla Cooperativa:
- in formato digitale (munirsi di CD o chiave USB)
  - in formato cartaceo
  - altro (*specificare*) \_\_\_\_\_

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. Il sottoscritto è consapevole altresì che essi saranno trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), con le modalità previste nell'informativa completa pubblicata qui: <https://www.coopcogess.org/gdpr/>

Luogo e data .....

Firma del richiedente .....

**N.B.** *Occorre allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Il documento non va trasmesso unicamente se:*

- o *la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata (art. 65, c. 1, lett. a), del d.lgs. n. 82/2005;*
- o *la richiesta è presentata mediante un servizio che prevede l'identificazione dell'istante attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) o la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi (art. 65, c. 1, lett. b), del d.lgs. n. 82/2005;*
- o *la richiesta è inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID) (art. 65, c. 1, lett. c-bis), del d.lgs. n. 82/2005*

Avverso la decisione del responsabile della trasparenza il richiedente può proporre ricorso al tribunale amministrativo regionale, ai sensi dell'art. 116 del d.lgs. n. 104/2010, e/o al difensore civico. Il ricorso deve essere notificato all'amministrazione della Cooperativa alla mail [amministrazione@coopcogess.org](mailto:amministrazione@coopcogess.org)