

## **ISTRUZIONI OPERATIVE PER COMPILAZIONE LISTA D'ATTESA DELLA CSS**

### **PREMESSA**

L'accesso alla Comunità Socio Sanitaria, situata ad Idro (Distretto 12) per persone con disabilità erogati dalla Cooperativa Sociale Co.Ge.S.S. ETS segue il seguente iter:

- proposta all'inserimento di un utente da parte dell'Equipe Operativa Handicap;
- successiva espressione del parere d'idoneità da parte del Nucleo Servizi Handicap.

Nel rispetto del principio di libera scelta sancito dalla Regione Lombardia, possono accedere ai suddetti servizi anche persone residenti in altri Distretti, attraverso la mediazione dei servizi territoriali presenti in tali ambiti.

Nel caso la CSS venga indicata come idonea per la persona ma sia satura e non abbia disponibilità di posti, la domanda viene inserita nell'apposita lista d'attesa i cui criteri sono di seguito indicati.

### **CRITERI E PUNTEGGI PER L'ASSEGNAZIONE**

La lista di attesa è gestita in collaborazione dal Coordinatore del servizio e dal Coordinatore dei servizi A della Cooperativa Co.Ge.S.S. ETS sulla base dei dati forniti dall'ASST di competenza della CSS o dai servizi territoriali competenti di altri ambiti. Co.Ge.S.S. ETS si impegna a pubblicare sul sito sotto indicato la lista ad ogni aggiornamento e ad inviarla ai servizi di riferimento ogni qualvolta venga espressamente richiesta. I legali rappresentanti delle persone per cui è stata fatta domanda di inserimento, possono richiedere in ogni momento la posizione all'interno della lista di attesa.

I seguenti criteri adottati per la stesura della lista di attesa sono pubblici e scaricabili dal sito internet della Cooperativa Co.Ge.S.S. ETS [www.coopcogess.org](http://www.coopcogess.org) così come, in forma anonima, le graduatorie in vigore.

I **macro criteri** individuati per l'elaborazione della lista d'attesa sono i seguenti:

- ✓ Luogo di residenza;
- ✓ Data di presentazione della domanda;
- ✓ Caratteristiche del nucleo familiare di residenza;
- ✓ Rete di supporto (sociale);
- ✓ Condizione abitativa;
- ✓ Limitazione autonomia personale;
- ✓ Provenienza o frequentazione da/di altri servizi della cooperativa.

**Attribuzione dei punteggi** per ogni macro criterio:

- ✓ Luogo di residenza:
  - Distretto vicino = 3
  - Comuni limitrofi (anche fuori Regione) = 2

- Provincia = 1
- Fuori regione = 0

✓ Data di presentazione della domanda:

A parità di punteggio verrà data priorità alla domanda presentata precedentemente.

✓ Caratteristiche del nucleo familiare di residenza (punteggio si può cumulare):

- Persona priva di entrambi i genitori o caregiver +3
- Genitore/i presente/i ma non in grado di fornire adeguato sostegno +2
- Genitore/i presente/i e in grado di fornire adeguato sostegno +1
- Altre situazioni di complessità familiare documentate + 1
- Presenza di altri componenti con invalidità documentata 100% + 1

✓ Rete di supporto

- Rete di supporto assente = 2
- Rete di supporto presente ma scarsamente attiva = 1
- Rete di supporto presente e funzionante = 0

✓ Condizione abitativa

- Inadeguatezza strutturale presenza di barriere architettoniche, abitazione isolata e non servita, condizioni igieniche inadeguate = 2
- Persona con disabilità già inserita in altra struttura residenziale = 1
- Abitazione adeguata = 0

✓ Limitazione autonomia personale (punteggio si può cumulare)

- Ridotta autonomia dovuta a disabilità intellettiva (segnalati nella relazione psicosociale) + 1
- Disabilità sensoriali + 1
- Disabilità fisiche +1
- Crisi epilettiche farmaco resistenti + 1
- Patologia psichiatrica + 1
- Presenza di gravi rischi per l'incolumità propria o di altri + 0
- Presenza di elevati bisogni assistenziali comprovati (segnalati nella relazione psicosociale) + 0

✓ Provenienza o frequentazione da/di altri servizi della cooperativa:

- Sì, accesso da un servizio + 2
- Sì, frequentazione sporadica a qualche servizio/progetto +1
- No = 0

Le **relazioni di idoneità** ai Servizi elaborate dall'ASST di riferimento e **le relazioni degli altri Servizi/Enti territoriali** che accompagnano le richieste di inserimento, debbono

contenere le informazioni suddette per poter elaborare correttamente le graduatorie per la lista di attesa.

Il punteggio verrà calcolato tramite compilazione della tabella 1 sotto riportata, da parte del Coordinatore del CSS della Cooperativa Co.Ge.S.S. ETS ed entro 15 giorni dalla ricezione delle relazioni. Contestualmente verrà aggiornata la lista d'attesa e ne verrà data comunicazione scritta agli interessati (Legale rappresentante e Servizio/Ente che ha richiesto l'inserimento). Cooperativa Co.Ge.S.S. ETS può altresì riservarsi il diritto di chiedere chiarimenti e/o aggiornamenti che ritenesse necessari per l'elaborazione del punteggio.

Il Legale rappresentante e/o Servizio/Ente che ha richiesto l'inserimento possono chiedere la revisione della graduatoria presentando idonea certificazione che dimostri la variazione dei parametri utilizzati per il calcolo del punteggio o l'insorgenza di nuovi elementi utili. Anche in questo caso Cooperativa Co.Ge.S.S. ETS, di concerto con ASST di riferimento, si impegna ad aggiornare la lista di attesa entro 10 giorni dall'accettazione della nuova documentazione e a darne comunicazione scritta agli interessati.

Il presente regolamento sarà sottoposto a verifica entro il 31.12.2023 per verificarne la reale adeguatezza e per inserire eventuali correzioni.

CSS di _____		Data _____		
Sigla persona oggetto di richiesta (prime 2 lettere del cognome, prime 2 del nome) _____		richiesta _____		
	CRITERI	PUNTEGGIO ASSEGNATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	NOTE
✓	<b>Luogo di residenza</b>			
	Distretto vicino	3		
	Comuni limitrofi (anche fuori Regione)	2		
	Provincia	1		
	Fuori regione	0		
✓	<b>Caratteristiche del nucleo familiare di residenza</b>			
	Persona priva di entrambi i genitori o caregiver	3		
	Genitore/i presente/i ma non in grado di fornire adeguato sostegno	2		
	Genitore/i presente/i e in grado di fornire adeguato sostegno	1		
	Altre situazioni di complessità familiare documentate	1		
	Presenza di altri componenti con invalidità documentata 100%	1		
✓	<b>Rete di supporto</b>			
	Rete di supporto assente	2		
	Rete di supporto presente ma scarsamente attiva	1		
	Rete di supporto presente e funzionante	0		
✓	<b>Condizione abitativa</b>			
	Inadeguatezza strutturale presenza di barriere architettoniche, abitazione isolata e non servita, condizioni igieniche inadeguate	2		
	Persona con disabilità già inserita in altra struttura residenziale	1		
	Abitazione adeguata	0		
✓	<b>Limitazione autonomia personale</b>			
	Ridotta autonomia dovuta a disabilità intellettiva (segnalati nella relazione psicosociale)	1		
	Disabilità sensoriali	1		
	Disabilità fisica	1		
	Crisi epilettiche farmaco resistenti	1		
	Patologia psichiatrica	1		
	Presenza di gravi rischi per l'incolumità propria o di altri	0		
	Presenza di elevati bisogni assistenziali comprovati (segnalati nella relazione psicosociale)	0		

✓	<b>Provenienza o frequentazione da/di altri servizi della cooperativa</b>			
	Si, accesso da un servizio	2		
	Si, frequentazione sporadica a qualche servizio/progetto	1		
	No	0		
<b>TOTALI PUNTEGGIO ATTRIBUITO</b>				

**Tabella 1**

**Cause e modalità di scorrimento nella lista d’attesa:**

- In caso di irreperibilità del Legale rappresentante della persona (mancanza di un contatto reperibile), essa rimarrà in lista d’attesa per 48 h e poi scenderà di un posto;
- Il tempo a disposizione del Legale rappresentante della persona per accettare o meno l’ingresso in CSS sarà di 48 h; oltre scenderà di un posto.

In ognuno di questi casi Cooperativa Co.Ge.S.S. ETS invierà una mail alle EOH e NSH e Comune di residenza interessati allo scorrimento di lista.

**CANCELLAZIONE DALLA LISTA DI ATTESA, RINUNCIA DEL POSTO**

Nel caso, tramite il Legale rappresentante, un partecipante rinunci temporaneamente al posto acquisito in lista di attesa, deve comunicarlo in forma scritta inviando una e-mail all’indirizzo del Coordinatore del servizio che lo comunicherà a EOH e NSH di riferimento; il posto acquisito in lista di attesa decade automaticamente dopo tre rinunce attuate e porta la richiesta in ultima posizione.

Per la rimozione dalla lista d’attesa su richiesta da parte del Legale rappresentante della persona, sarà NSH a comunicarlo al Coordinatore del servizio.

Il presente documento di gestione delle liste di attesa entra in vigore dal 10 di settembre 2022.